

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды»
от « 15 » марта 2023 г. № 37/ОД

Порядок
предоставления социальных услуг автономным
учреждением Воронежской области « Областной
центр реабилитации детей и подростков с
ограниченными возможностями «Парус надежды»

г. Воронеж
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг автономным учреждением Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания граждан.

1.2. В Порядке предоставления социальных услуг автономным учреждением Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее - Порядок) понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок включает в себя:

- наименование социальной услуги и ее стандарт;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен предоставить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

1.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Предоставление социальных услуг учреждению Воронежской области осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2022 года: документ с изменениями, внесенными:

Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 256-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.07.2014) (о порядке вступления в силу см. статью 8 Федерального закона от 21 июля 2014 года N 256-ФЗ);

Федеральным законом от 14 ноября 2017 года N 324-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 14.11.2017, N 0001201711140081);

Федеральным законом от 5 декабря 2017 года N 392-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 05.12.2017, N 0001201712050094);

Федеральным законом от 5 февраля 2018 года N 15-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 05.02.2018, N 0001201802050041) (вступил в силу с 1 мая 2018 года);

Федеральным законом от 7 марта 2018 года N 56-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.03.2018, N 0001201803070037);

Федеральным законом от 1 мая 2019 года N 91-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 01.05.2019, N 0001201905010034);

Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 190-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.07.2020, N 0001202007130043) (вступил в силу с 1 сентября 2020 года);

Федеральным законом от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 11.06.2021, N 0001202106110081) (о порядке вступления в силу см. статью 138 Федерального закона от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ);

Федеральным законом от 28 декабря 2022 года N 570-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.12.2022, N 0001202212280012) (вступил в силу с 1 января 2023 года);

- законом Воронежской области от 19.06.2015 г. №113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений социального обслуживания граждан на территории Воронежской области» (с изменениями на 21 сентября 2022 года: в ред. законов Воронежской области от 30.11.2015 N 170-ОЗ, от 18.12.2015 N 212-ОЗ, от 01.06.2016 N 63-ОЗ, от 14.12.2017 N 189-ОЗ, от 12.03.2018 N 19-ОЗ, от 09.06.2018 N 93-ОЗ, от 11.10.2019 N 123-ОЗ, от 25.02.2022 N 15-ОЗ, от 21.09.2022 N 71-ОЗ);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (с изменениями на 16 декабря 2020 года, редакция, действующая с 15 февраля 2021 года);
- постановлением Правительства Воронежской области от 22.06.2018 г. №553 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области»;
- иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей;
- Уставом, Положением об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», настоящим Порядком предоставления социальных услуг.

1.6. Учреждение предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 месяца до 18 лет.

1.7. Социальные услуги предоставляются их получателям ежедневно (кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней) с 8.00 часов до 20.00 часов.

Социальные услуги в социальной гостинице предоставляются круглосуточно. Культурно - досуговые мероприятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

1.8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через законного представителя, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – законный представитель).

1.9. Порядок предоставления социальных услуг включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения этих услуг, а также о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг платно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг;
- 4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг и принятие решения о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- 6) заключение договора о предоставлении социальных услуг обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем) (далее - договор);
- 7) предоставление социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- 8) прекращение предоставления социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

1.10. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 1.9.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 1.9. Порядка (принятие заявления, информирование о порядке предоставления социальных услуг, разъяснение порядка приема документов) не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.9. Порядка (анализ представленных документов, принятие решения) не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.9. Порядка (составление индивидуальной программы), не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.9.

Порядка (заключение договора), не должен превышать 1 суток с даты представления/составления индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

2. Наименования и стандарты социальных услуг

2.1. В учреждении обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, предусмотренных перечнем (приложение №2), разработанным на основании закона Воронежской области от 19.06.2015 г. №113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений социального обслуживания граждан на территории Воронежской области» (с изменениями на 21 сентября 2022 года)

2.2. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых учреждением, представлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги предоставляются в учреждении бесплатно либо за плату или частичную плату в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874 «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями на 1 декабря 2020 года) (приложение №4).

3.2. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается учреждением на основании

- наличия ограничений жизнедеятельности получателя услуг (способности к самообслуживанию, способности к передвижению, способности к ориентации, способности к общению, способности к обучению, способности к трудовой (игровой) деятельности, способности к контролю за своим поведением);

- показаний и противопоказаний для приема на реабилитационный совет в учреждение (приложение №1 к Положению об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», утвержденного приказом АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды» №103/ОД от 10 октября 2019 г.)

- наличия документов, подтверждающих категорию лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов

(предоставление справки, заключения, акта обследования или иных документов, подтверждающих отнесение лица к данной категории).

- наличия социальной недостаточности (дети под опекой, дети-сироты);
- предоставляемых получателями социальных услуг или их законными представителями документов, указанных в п.5.1, 5.2 настоящего Порядка.

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме предоставляются бесплатно детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих заболевания:

1). Болезни нервной системы:

- детский церебральный паралич и другие паралитические синдромы;
- поражения периферической нервной системы;
- последствия воспалительных заболеваний и травматических поражений нервной системы;
- экстрапирамидные и другие двигательные нарушения;
- системные атрофии;
- эпизодические и пароксизмальные расстройства G40 (ремиссия не менее 6 месяцев);
- последствия цереброваскулярных болезней в поздней резидуальной стадии.

2). Болезни костно-мышечной системы инвалидизирующего характера с ограничением жизнедеятельности:

- деформирующие дорсопатии, хондропатии, спондилопатии;
- поражения суставов;
- нарушения плотности и структуры кости;
- последствия перелома позвоночника в позднем восстановительном периоде (6 месяцев) (реабилитация 1 год после травмы).

3). Врожденные аномалии, деформации и хромосомные нарушения.

4). Болезни внутренних органов и эндокринной системы инвалидизирующего характера.

5). Психические и поведенческие расстройства с установленной инвалидностью или угрожаемые по инвалидизации:

- психические расстройства вследствие повреждения и дисфункции головного мозга;
- расстройства психологического развития;
- расстройства аутистического спектра (РАС).

б). Отдельные состояния перинатального периода от 0 до 3 лет (реабилитация по программе раннего вмешательства):

- недоношенные дети, рожденные на сроке гестации менее 32 недель, с задержкой в развитии.

Медицинскими противопоказаниями к проведению разработанной программы реабилитации являются:

- все соматические заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения или декомпенсации;
- острые инфекционные заболевания;
- кахексия любого происхождения;
- тяжелые сопутствующие заболевания, препятствующие проведению активных реабилитационных мероприятий;
- тяжелые психические расстройства, которые требуют диагностики и лечения в медицинских учреждениях (детская и подростковая шизофрения, тяжелая умственная отсталость, выраженные нарушения поведения и др.);
- неврологическая симптоматика в остром периоде (гипертензионный синдром, выраженный болевой синдром; симптоматика со стороны спинного мозга и его корешков и др.);
- эпилепсия (для проведения медицинской реабилитации).

3.4. Предоставление социальных услуг за плату осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

4. Требования к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания

4.1. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом, локальными нормативными актами учреждения;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований

Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- предоставлять органу исполнительной власти Воронежской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.3. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае:

- 4.3.1. непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для оказания социальных услуг, указанных в пунктах 5.1., 5.2. Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством, обязан предоставить лично;

- 4.3.2. отсутствия медицинских показаний, закрепленных в Приложении №1 к Положению об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»;

- 4.3.3. наличия противопоказаний, указанных в Приложении №2 к Положению об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды».

4.4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) неявка на медицинский курс в течение 2-х дней или педагогический курс в течение 1 недели (без объяснения причины);
- 5) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

5.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, входят:

- выписка из амбулаторной карты с рекомендациями лечащего врача (код МКБ 10);
- при наличии психических расстройств направление от психиатра и характеристика из образовательного учреждения (детский сад, школа, интернат, частные центры, группы);
- копия справки об инвалидности ребенка, выдаваемая бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида, выдаваемой бюро МСЭ;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (14+);
- копия паспорта родителя (законного представителя) с указанием данных о регистрации на территории Воронежской области;
- решение органа опеки и попечительства или иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (в случае подачи заявления законным представителем, не являющимся родителем ребенка);
- копия СНИЛС ребёнка (получателя услуг);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);

- копии результатов обследования, медицинских выписок из стационара, консультаций и др. за последний год;

5.2. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (**социальная гостиница**) получателям социальных услуг, являющимся несовершеннолетними входят:

- выписка из амбулаторной карты с рекомендациями лечащего врача (код МКБ 10);
- при наличии психических расстройств, направление от психиатра и характеристика из образовательного учреждения (детский сад, школа, интернат, частные центры, группы);
- копия справки об инвалидности ребенка, выдаваемая бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида, выдаваемой бюро МСЭ;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (14+);
- копия паспорта родителя (законного представителя) с указанием данных о регистрации на территории Воронежской области;
- решение органа опеки и попечительства или иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (в случае подачи заявления законным представителем, не являющимся родителем ребенка);
- копия СНИЛС ребёнка (получателя услуг);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя);
- копии результатов обследования, медицинских выписок из стационара, консультаций и др. за последний год;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией;
- справка о перенесенных инфекционных заболеваниях, выданная медицинской организацией;
- данные осмотра на педикулез, выданные медицинской организацией;
- результат флюорографии грудной клетки законного представителя;
- результат соскоба на энтеробиоз ребенка, выданные медицинской организацией, в случае получения водных процедур.

5.3. В случае, если вышеуказанные документы находятся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, организации, осуществляющей реализацию государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с федеральным

законодательством, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее - органы, организации), и не представлены получателем по собственной инициативе, департамент социальной защиты населения Воронежской области запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами правительства Воронежской области.